

Утверждено

на заседании предметно-методической комиссии
муниципального и регионального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Республике Карелия
в 2016-2017 учебном году

(протокол № 1 от 18.10.2016 г.)

Азимов Эльдар Мехтиярович (ФИО)
председатель предметно-методической
комиссии по праву

**Требования к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Республике Карелия
в 2016-2017 учебном году**

по праву
(учебный предмет)

9-11 классы
(класс (ы), возрастная группа)

Петрозаводск
2016

Содержание:

Содержание – 2 с.

- 1. Характеристика содержания муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву – 3 с.**
- 2. Форма и порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву – 3 с.**
- 3. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады – 4 с.**
- 4. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады – 5 с.**
- 5. Порядок регистрации участников – 5 с.**
- 6. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву – 5 с.**
- 7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады – 6 с.**
- 8. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву – 6 с.**
- 9. Общие положения составления заданий муниципального этапа Олимпиады – 7 с.**
- 10. Принципы формирования олимпиадных заданий – 7 с.**
- 11. Проверка и система оценивания олимпиадных заданий – 8 с.**
- 12. Рассмотрение апелляции – 8 с.**

1. Характеристика содержания муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву

Муниципальный этап Олимпиады проводится организатором указанного этапа Олимпиады ежегодно со 2 ноября по 25 декабря. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Функции Оргкомитета и Жюри муниципального этапа Олимпиады по праву, предметно-методических комиссий регионального этапа Олимпиады, разрабатывающих требования к проведению и задания муниципального этапа, распределение их полномочий и зоны ответственности содержатся в Порядке проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок).

2. Форма и порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву

2.1. Принимать участие в муниципальном этапе Олимпиады по праву могут (обучающиеся 9-11-х классов¹):

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Требования к проведению муниципального этапа Олимпиады разработаны предметно-методической комиссией регионального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

2.3 Муниципальный этап Всероссийской Олимпиады по праву проводится 22 ноября 2016 г.

2.4 Время, которое должно отводиться на выполнение учащимися заданий муниципального этапа Олимпиады, составляет:

для учащихся 9 классов – 1,5 астрономических часа;

для учащихся 10-11 классов – 2 астрономических часа.

2.5 Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

2.5 Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиад должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к

¹ По Порядку в муниципальном этапе могут принимать участие учащиеся 7-11-х классов (п. 44 Порядка).

проведению соответствующего этапа олимпиады и каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

2.5. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри соответствующего муниципального этапа Олимпиады.

2.6. До начала муниципального этапа Олимпиады представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.7. Во время проведения олимпиады участники олимпиады: должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утверждённые организатором муниципального этапа Олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; вправе иметь средства, разрешённые для использования во время проведения Олимпиады.

2.8 Участники муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по праву выполняют письменные задания на бланках с заданиями.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.5. До начала Олимпиады информирует участников о наборе разрешенных к использованию в помещении при проведении тура Олимпиады пищевых и вспомогательных принадлежностей, не запрещённых настоящими требованиями.

3.6. До начала Олимпиады информирует участников о наборе запрещённых к использованию в помещении при проведении тура Олимпиады мобильных телефонов.

3.7. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

3.8. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа Олимпиады.

- 3.9. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.
- 3.10. Инструктирует членов жюри и участников Олимпиады.
- 3.11. Осуществляет контроль за работой участников Олимпиады.
- 3.12. Организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и разбора заданий.
- 3.13. Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады.
- 3.14. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады апелляции участников.
- 3.15. Оформляет грамоты победителей и призеров Олимпиады и направляет протокол жюри в организационный комитет олимпиады следующего уровня.

4. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады.

- 4.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.
- 4.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.
- 4.3. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.
- 4.4. Осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.
- 4.5. Представляет результаты олимпиады её участникам.
- 4.6. Рассматривает очно апелляции участников олимпиады.
- 4.7. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров этапа Олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.
- 4.8. Представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения.
- 4.9. Составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

5. Порядок регистрации участников

- 5.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.
- 5.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде на основании заявок, составленных по результатам школьного этапа олимпиады.

6. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву

- 6.1. Задания каждой возрастной параллели составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).
- 6.2. Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.
- 6.3. Задания выполняются на самих бланках с заданиями.

6.4. Участники этапов должны быть обеспечены листами для черновиков.

6.5. Участники должны иметь собственные авторучки с синими или фиолетовыми чернилами. Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

6.6. Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады

7.1. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.

7.2. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), пейджеры, мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

4.3. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно требованиям к проведению этапа Олимпиады достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.

8. Показ работ и подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву

8.1. Показ работ осуществляется на следующий день после проведения Олимпиады перед рассмотрением апелляций. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). В процессе показа работ участники Олимпиады вправе ознакомиться со своими работами, которые проверены членами

8.2. Жюри. В случае необходимости члены Жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

8.3. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение всех заданий. Окончательные результаты выполнения всеми участниками заданий тестового и теоретического раундов. Фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

8.4. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями.

8.5. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады не может быть более 50% от количества участников олимпиады.

8.6. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями.

8.7. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

9.1. Общие положения составления заданий муниципального этапа Олимпиады

9.1. Содержание заданий Олимпиады по праву определены:

- обязательными минимумами содержания и уровня подготовленности учащихся по предмету, сформулированные в документах Минобразования России: по основному общему образованию (приказ от 19 мая 1998 г. №1236) и по среднему (полному) общему образованию (приказ от 30 июня 1999 г. №56);
- Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования по праву (приказ Минобразования России от 5 марта 2004 г. №1089 с дальнейшими изменениями).

При подготовке заданий необходимо учитывать принципиальные установки учебного стандарта нового поколения, который готовится для внедрения в образовательные учреждения РФ.

9.2. Олимпиада по праву является предметной и проводится «по заданиям, основанным на содержании образовательным программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля)» (пп. 35, 44 Порядка).

9.3. С учетом особенностей требований к олимпиадным заданиям, которые в своей совокупности отличаются от традиционных форм контроля, текущей и итоговой аттестации учащихся в них отражены:

- нормативные требования к уровню подготовленности учащихся по предмету;
- творческий характер соревнований;
- общая культура участников, их эрудированность.

10. Принципы формирования олимпиадных заданий

Задания муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по праву сформированы на основании следующих принципов:

10.1. Учет возрастных особенностей учащихся в определении сложности заданий с ее нарастанием по мере увеличения возраста соревнующихся.

10.2. Рост объема времени в сочетании с ростом числа заданий, исходя из возраста учащихся и этапов Олимпиады.

Число заданий и время на их выполнение на муниципальном этапе Олимпиады определено в зависимости от сложившейся традиции проведения Олимпиад, организационных возможностей и санитарных норм с учетом рекомендаций центральной предметно-методической комиссии.

10.3. Отражения в заданиях различных содержательных линий курса и степени, глубины их рассмотрения на уроках ко времени проведения этапа Олимпиады с возможным в условиях соревнований обращением к максимально большому количеству этих содержательных линий.

10.4. Проверка соответствия готовности участников Олимпиады требованиям к уровню их знаний, пониманию сущности изучаемых событий и процессов, умениям по предмету через разнообразные типы заданий.

10.5. Сочетание заданий с кратким ответом (тесты) до развернутого текста (решение правовых задач).

10.6. Представление заданий через различные источники информации (отрывок из документа, диаграммы и таблицы, иллюстративный ряд и др.).

10.7. Опора на межпредметные связи в части заданий. Возможен следующий алгоритм подготовки заданий Олимпиады по праву для каждой параллели участников школьного и муниципального этапов: В основе работы – определение целей проведения этапа на основе общего целеполагания всероссийской олимпиады школьников;

1) определение того, какие содержательные линии, в какой степени и на основе какого учебно-методического комплекса изучены школьниками данной параллели к началу этапа Олимпиады;

2) вычленение дидактических единиц, вынесение которых в олимпиадные задания наиболее целесообразно;

3) выделение типов заданий, доступных для выполнения учащимися данной параллели, позволяющих в наибольшей степени выявить уровень их подготовленности, творческие задатки;

4) определение ориентировочного времени выполнения каждого из предлагаемых заданий для вывода о возможном наборе комплекта для параллели.

11. Проверка и система оценивания олимпиадных заданий

Предметно-методическая комиссия муниципального этапа Олимпиады обеспечивает ее проведение не только соответствующим комплектом заданий, но и системой их оценивания. Создана дифференцированная шкала, позволяющая учитывать различные нюансы ответов участников соревнований. В значительном числе случаев итог выполнения задания не подводится через принцип «решено – не решено задание», а требует оценивать отдельные их стороны, нередко автономно. Количество олимпиадных заданий в каждом комплекте (на каждую параллель учащихся – один комплект) зависит от сложности отдельных заданий, трудоемкости их выполнения. При оценивании олимпиадных работ необходимо каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу. Это особенно важно при обращении к творческим заданиям, требующим развернутого текста. Все работы до проверки должны быть декодированы надлежащим образом

12. Рассмотрение апелляции

12.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

12.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

12.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в

том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной методической комиссией.

12.4. Жюри рассматривает апелляции на результаты Олимпиады на следующий день после проведения Олимпиады после завершения проверки всех работ участников Олимпиады и подведения предварительных итогов регионального этапа Олимпиады. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день, установленный Оргкомитетом.

12.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 рабочего дня после объявления результатов выполнения регионального этапа Олимпиады.

12.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

12.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

12.8. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

12.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

12.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

12.11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

12.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

12.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная на официальном сайте в сети «Интернет» Организатора Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения заданий Олимпиады, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

12.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся у организатора регионального этапа в течение 3 лет.

12.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.