



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности психологической службы МКОУ «Центр ПМСС» (далее - учреждение).
- 1.2. В психологическую службу входят педагоги-психологи учреждения.
- 1.3. В своей деятельности психологическая служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей и молодежи, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Карелия, администрации Олонекского национального муниципального района, Уставом учреждения, должностной инструкцией педагога-психолога.
- 1.4. Психологическая служба осуществляет первичный прием, первичную консультацию, диагностическое обследование, коррекцию и развитие когнитивной и эмоциональной сферы детей от 0 до 18 лет.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 2.1. Содействие администрации и педагогам образовательных учреждений всех типов в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности.
- 2.2. Содействие в приобретении обучающимися образовательных учреждений психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.
- 2.3. Оказание помощи обучающимся образовательных учреждений в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. **Психологическая диагностика** – углубленное психолого-педагогическое изучение детей и подростков, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Психологическая диагностика обучающихся проводится специалистами как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по запросу учреждений образования, социальной защиты (с согласия родителей, законных представителей).

На основе результатов диагностики специалистом составляется заключение, ставятся цели и задачи дальнейшей коррекционной работы. Диагностическое обследование детей и подростков может осуществляться как одним специалистом, так и коллегиально.

3.2. **Коррекционно-развивающая деятельность** – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

- Психологическая коррекция оказывается детям и подросткам до 18 лет и строится на основании заключения педагога-психолога, рекомендаций ПМПК.
- С целью проведения коррекционной работы психологом разрабатываются рабочие коррекционно-развивающие программы.
- Коррекционная работа проводится с 15 сентября по 15 мая.
- Коррекционные занятия могут проводиться в индивидуальной или групповой форме.

Возраст и количество занимающихся детей и подростков, периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим заключением или медицинским диагнозом.

| <i>Форма проведения</i>                           | <i>Продолжительность</i> |
|---------------------------------------------------|--------------------------|
| индивидуальные коррекционно-развивающие занятия   | 15-25 мин.               |
| групповые коррекционно-развивающие занятия        | 25-40 мин.               |
| групповые развивающие занятия в сенсорной комнате | 25-30 мин.               |
| тренинги                                          | 40 мин.- 2 ч.            |

- Темы групповых и индивидуальных занятий, а также учет посещаемости отражается в журнале учета коррекционных занятий.

3.3. **Психологическое консультирование** – оказание помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений по вопросам развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

3.4. **Психологическое просвещение** – формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.

3.5. **Психологическая профилактика**

- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи по вопросам воспитания, обучения и развития.
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.6. **Организационно-методическая деятельность.**

Для эффективной организации работы специалистами ведется следующая документация:

1. План работы педагога-психолога на год, утвержденный директором учреждения.
2. Журнал консультирования учреждений образования, здравоохранения, других организаций, педагогов, специалистов и родителей.
3. Журнал учета групповых форм работы.
4. Журнал учета коррекционных занятий.
5. Рабочие программы коррекционно-развивающих занятий.
6. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
7. Индивидуальные карты сопровождения (для детей, посещающих коррекционно-развивающие занятия).
8. Аналитический отчет о работе педагога-психолога за учебный год.
9. Договор с родителями.
10. Паспорт кабинета.

#### 4. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Участниками коррекционной деятельности являются дети раннего, дошкольного и школьного возраста, их родители (законные представители), педагоги-психологи.

4.2. На коррекционные занятия зачисляются дети и подростки, испытывающие трудности в обучении и общении, имеющие нарушения в познавательной и эмоционально-волевой сферах.

4.3. Зачисление на коррекционные занятия производится на основании заключения педагога-психолога, рекомендаций ПМПК по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, определяемом уставом учреждения.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения в порядке, определяемом уставом учреждения.

4.5. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права детей, принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом, знакомиться с результатами коррекционной работы.

4.6. На должность педагога-психолога принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности педагога-психолога и подтвержденную документами об образовании.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ.

5.1. Управление психологической службой осуществляет директор учреждения.

5.2. Непосредственное управление психологической службой осуществляет педагог-психолог.

5.3. Педагог-психолог несет ответственность перед родителями (законными представителями), директором учреждения за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, Уставом учреждения, настоящим Положением.