

Утверждено

на заседании предметно-методической комиссии
муниципального и регионального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Республике Карелия
в 2016-2017 учебном году
(протокол № 1 от 19 октября 2016 г.)



Бауэр Татьяна Владимировна,
председатель предметно-методической
комиссии по истории

**Требования к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Республике Карелия
в 2016-2017 учебном году по истории**

для 7, 8, 9 и 10-11 классов

Петрозаводск
2016

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Функции оргкомитета**
- 3. Функции жюри**
- 4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий**
- 5. Процедура регистрации участников олимпиады**
- 6. Форма проведения олимпиады**
- 7. Процедура кодирования, декодирования и выполненных заданий**
- 8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий**
- 9. Процедура анализа заданий и показа работ**
- 10. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий**
- 11. Порядок подведения итогов.**
- 12. Материально-техническое обеспечение**

- 1. Общие положения**

Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории: 23 ноября 2016 года.

Место проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории определяет организатор муниципального этапа.

Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет и жюри.

2. Функции оргкомитета

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

Оргкомитет на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по истории, с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников (с изменениями на 17 декабря 2015 года) и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции жюри

Состав жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа¹;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

¹ В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады муниципального этапа.

- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий

Заданиям для муниципального этапа основываются на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня соответствующей направленности (профиля).

При подготовке заданий олимпиады муниципального этапа учитывается необходимость усложнения заданий по мере повышения олимпиадного уровня и поставленные перед этапом цели, предполагающие как можно более широкое привлечение интересующихся историей школьников к олимпиадному движению. Муниципальный этап проводится в 7-11 классах, оптимальное время для проведения олимпиады в 7-8 классах – 2 учебных часа, в 9 и 10-11 классах – 2 астрономических часа.

Весь комплект заданий на муниципальном этапе оценивается исходя из общего числа баллов – 100. При этом различные задания приносят участнику разное количество баллов в зависимости от их сложности и от возрастной параллели, в которой они представлены.

Общее число заданий рассчитывается, исходя из времени, которое дается на их решение. Составителям заданий рекомендуется ориентироваться на пилотные варианты заданий, предложенные в Методических рекомендациях по разработке заданий и требований к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории 2016-2017 учебного года.

Методические комиссии регионального этапа готовят комплекты заданий для 7,8,9 классов, а также единый комплект заданий для 10-11 классов. Задания для 7-9 классов составляются с учетом того объема материала, который на данный момент пройден участниками в школе. Задания для 10-11

классов, с учетом концентрической системы преподавания, охватывают весь курс истории.

В 7-8 классах предлагаются только олимпиадные задачи (задания типов 1-10). В 9-11 классах обязательно предлагается одно задание, предполагающее написание сочинения по истории. Доля баллов, получаемых участником за выполнение этого задания, должна составлять 20-25 % от общего числа баллов за этап (по общему правилу, от 100 баллов).

Содержательно задания должны соответствовать трем основным требованиям. Они должны иметь творческий характер, отличаться сбалансированностью содержания и соответствовать возможностям участников.

1. Творческий характер заданий:

- при составлении заданий рекомендуется стремиться к тому, чтобы поиск правильного ответа требовал от школьника как умения самостоятельно размышлять и делать выводы, так и основательной академической подготовки;
- следует стремиться к тому, чтобы задания не ставили под сомнение определенные положения базового курса истории, а подталкивали участников к самостоятельному размышлению над материалом, развивали уже известные им положения исторической науки;
- рекомендуется составлять задания так, чтобы участник олимпиады продемонстрировал не только соответствие стандартным требованиям к освоению материала муниципального курса (т.е. знание фактов, владение специальной терминологией, понимание связей между явлениями и исторических закономерностей), но и умение сопоставлять факты, выявлять такие связи между ними, знания о которых выходят за рамки базового муниципального курса истории;
- рекомендуется составлять задания так, чтобы участник олимпиады (особенно в старших возрастных параллелях) продемонстрировал умение работать с различными источниками информации

(иллюстрации, карты, схемы, диаграммы, таблицы, тексты исторических источников);

- важно, чтобы задания позволяли выявить начитанность, общий культурный уровень участников;
- в 10 и 11 классах возможно включение заданий, которые предполагают знакомство участников с концепциями важнейших историков, а также умение показать и аргументировать собственную точку зрения.

2. Сбалансированность содержания:

- для того, чтобы дать школьникам, особенно интересующимся какой-либо проблематикой, возможность проявить свои способности, в заданиях должны быть вопросы по всем периодам, пройденным учащимися параллели на момент проведения олимпиады;
- важно, чтобы в комплекте заданий были широко представлены вопросы, касающиеся не только тем, пройденных в текущем учебном году, но и тем, освоенных в прошлые годы;
- в выпускных классах важно добиться достаточно равномерного распределения вопросов (и баллов, которые может получить участник) между различными периодами. Желательно при этом ориентироваться на стандартную периодизацию, закрепленную в муниципальной программе:
 - с древнейших времен до середины XVI в.
 - с середины XVI до конца XVIII в.
 - XIX в.
 - с начала XX в. до настоящего времени;
- хотя большинство заданий должно быть ориентировано на материал курса отечественной истории, желательно, чтобы присутствовали также вопросы, связанные со всеобщей историей. Доля баллов, получаемых за вопросы, связанные со всеобщей историей, для параллелей 7-11 классов не должна превышать 30 %. Для параллелей 5

и 6 классов (на муниципальном этапе), учащиеся которых на момент проведения первых этапов олимпиады изучали только всеобщую историю, задания должны составляться на основе пройденных ими разделов курса;

- желательно в олимпиадных заданиях уделить внимание некоторым приоритетным темам, таким, как развитие русской культуры в XIX в. и Великая Отечественная война;
- рекомендуется сбалансировать проблематику вопросов, они должны примерно в равной степени касаться социально-экономической истории, политической истории, истории культуры, истории внешней политики России;
- обязательным является включение в комплект заданий 1-2 вопросов, связанных с региональной компонентой в историческом образовании. Важно, чтобы это включение было органичным, нужно стремиться задать такой вопрос, который бы на местном материале показывал какие-либо крупные общероссийские процессы. Лучше всего, если эти вопросы касаются каких-либо событий или памятников общероссийского масштаба, связанных с региональной историей.

3. Соответствие уровня заданий возможностям участников.

- необходимо учитывать, что участники, набравшие менее 50 % от максимального числа баллов, не могут стать победителями или призерами вне зависимости от места в турнирной таблице и, следовательно, не могут участвовать в следующем этапе олимпиады. Нежелательна ситуация, когда из-за чрезмерной сложности заданий лишь немногие участники преодолевают 50%-ный барьер: во-первых, часть потенциально сильных участников отсекается еще на раннем этапе, а кроме того, такая практика порождает у многих школьников чувство разочарования, лишает их стимула к участию в олимпиаде на следующий год;

- в то же время задания не должны предполагать 100%-ного выполнения, высший результат должен быть достижим по отдельным содержательным блокам только для самых сильных, специально интересующихся данной проблематикой участников. Решение достигается путем включения в комплект заданий вопросов разного уровня сложности, причем это должно быть сделано не в ущерб принципу сбалансированности заданий;
- очень важна при разработке заданий опора на традицию и опыт проведения муниципального этапа олимпиады в зависимости от конкретных условий региона.

5. Процедура регистрации участников олимпиады.

Определение порядка регистрации участников, относится к компетенции Оргкомитета муниципального этапа.

6. Форма проведения олимпиады

Муниципальный этап проводится в один тур. Важно, чтобы организация проведения этапа, доставки работ в места их проверки, объявления результатов обеспечивали единство возможностей для всех участников.

- Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.
- Дежурный по аудитории рассаживает участников олимпиады по одному за парту.
- Дежурный по аудитории предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.
- Дежурный по аудитории объявляет регламент олимпиады (продолжительность олимпиады, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, случаи удаления с олимпиады,

время и место ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

- Титульный лист подписывается разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участников в именительном падеже, на самом бланке пометки не допускаются.
- Необходимо указать на доске время начала и время окончания тура.
- После выполнения тура необходимо собрать работы и пересчитать по количеству участников тура.
- Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады по истории;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- могут выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается;
- не имеют права пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техникой при выполнении олимпиадных заданий.

В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по истории представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по истории в текущем году.

7. Процедура кодирования, декодирования выполненных заданий

Работы участников для проверки необходимо кодировать. Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий

Вместе с заданиями региональная предметно-методическая комиссия должна подготовить и утвердить полные решения и рекомендации для жюри по оцениванию каждого из заданий.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике.

Решение каждого задания оценивается жюри в соответствии с количеством баллов, установленных для этого задания. По каким-то конкретным пунктам задания полный балл может быть не выставлен.

Получение отрицательных баллов за задание невозможно.

9. Процедура анализа заданий и показа работ

Основная цель процедуры анализа заданий: знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

11.Порядок подведения итогов.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернет на соответствующем сайте. Жюри этапа должно объявить баллы, полученные всеми участниками, в том числе не ставшими победителями и призерами.

12. Материально-техническое обеспечение

Проведение олимпиады по истории не требует специальных технических средств, однако для проведения этапа необходимы:

- аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;
- множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве.
- запас необходимых расходных материалов (шариковые ручки и т.п.). Для черновиков и для написания ответов, требующих большого объема текста используются листы бумаги формата А4 или тонкие тетради, проштампованные штампом организаторов.