

Утверждено

на заседании предметно-методической комиссии
муниципального и регионального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Республике Карелия
в 2016-2017 учебном году

(протокол No 1 от 15 октября 2016 г.



Шабликова Н.П.

председатель предметно-методической
комиссии по английскому языку

**Требования к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Республике Карелия
в 2016-2017 учебном году**

по английскому языку

—

7 - 8 и 9 – 11 классы

Петрозаводск
2016

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ОЛИМПИАДЫ

ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ТУР)

1. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики и культуры англоязычных стран; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне. На муниципальном этапе Олимпиады осуществляется отбор участников для Регионального этапа.

2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создается **Жюри**, которое организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими Требованиями. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные региональной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль работы участников во время конкурсов Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполнения заданий конкурсов с участниками Олимпиады и/или проводит показ выполненных участниками Олимпиады работ; рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и размещает их на стендах и/или в информационной сети.
- **Председатель** или назначается, или его выбирает Жюри.

3. Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников рекомендуется проводить муниципальный этап олимпиады в форме письменного тура с единым комплектом заданий для классов по **четырем конкурсам**:

- конкурс понимания устной речи (Listening);
- конкурс понимания письменной речи (Reading);
- лексико-грамматический тест (Use of English);

- конкурс письменной речи (Writing).

Конкурс устной речи (Speaking) в муниципальный тур олимпиады не включён, но войдет в региональный тур.

4. При проведении конкурсов рекомендуется придерживаться процедуры проведения конкурсов (см. 6.1.- 6.6) *Процедура проведения конкурсов*). При выставлении оценок (баллов) за каждый конкурс рекомендуется придерживаться процедуры оценивания конкурсов (см. 7. *Процедура оценивания конкурсов*). При проведении апелляций рекомендуется придерживаться процедуры проведения апелляций (см. 8. *Процедура проведения апелляций*).

5. Для муниципального этапа рекомендуется уровень:

для 7-8 классов – В1 и В1+;

для 9 – 11 классов В2 и В2+

6. Процедура проведения конкурсов

6.1. Общие правила

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности. Документы участников перед входом в аудиторию проверяют члены жюри.
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Рассадку участников в аудитории осуществляют члены жюри.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- Не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного (запрещено выходить из аудитории во время проведения конкурса по аудированию).

- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов. Члены жюри должны строго следить за тем, чтобы по окончании Олимпиады были сданы все тексты с заданиями, черновики и листы ответов (Answer Sheet).
- Время, выделяемое на все задания олимпиады

Количество баллов и время по параллелям (общее и по всем заданиям):

Конкурсы	7 – 8 классы		9 – 11 классы	
	баллы	время	баллы	время
<i>Listening</i>	20 баллов	15 минут	15 баллов	15 минут
<i>Reading</i>	10 баллов	15 минут	10 баллов	15 минут
<i>Use of English</i>	10 баллов	10 минут	15 баллов	15 минут
<i>Writing</i>	20 баллов	20 минут	20 баллов	30 минут
Итого	60 баллов	60 минут	60 баллов	75 минут

6.2. Заполнение бланка ответов

После общей вводной части члены жюри раздают участникам единый бланк ответов (Answer Sheet). Член жюри в аудитории проводит инструктаж **на русском языке** по **порядку оформления листов ответов:**

- На листе ответов записывается ID участника.
- На листе ответов **категорически** запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки.
- Ответы пишутся в бланке ответов **только черными гелиевыми** чернилами. Нельзя писать карандашом и делать карандашные отметки в тексте.
- Бумага для черновиков раздается **только в конкурсе Writing**, в остальных конкурсах в качестве черновика может быть использован лист с заданием.
- Сокращать в письменной работе ничего нельзя. Все сокращения будут расценены как орфографические ошибки.
- Писать следует разборчиво, спорные случаи (о/а) трактуются не в пользу участника.
- Нельзя пользоваться канцелярским корректором (замазкой) или стирать буквы/слова в тексте. Если необходимо внести исправления, то следует зачеркнуть неправильный ответ.

6.3. Процедура проведения конкурса понимания устной речи (Listening)

1. Перед началом выполнения заданий по аудированию проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов. Все ответы необходимо отмечать на листе ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов в разделе Listening.
2. Перед конкурсом по пониманию устной речи сообщается, что участники будут иметь возможность прослушать **каждый** текст **два раза**. По ходу слушания **не** запрещается делать рабочие записи.
3. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения всех заданий конкурса, но не проверяются.
3. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков. На это отводится не более 30 секунд.
4. Текст для прослушивания записан в аудиофайле в формате mp3.
Перед прослушиванием текста член жюри включает запись и дает возможность участникам прослушать самое начало задания (10 секунд). Затем запись выключается, регулируется громкость, и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок запись включается с самого начала и прослушивается до самого конца (тексты записаны по 2 раза с небольшой паузой между ними).
5. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.
7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания записи
Для 7-8 кл. - 11 мин, время выполнения заданий - 4 мин. Итого - 15 мин.
Для 9-11 кл. - 8 мин, время выполнения заданий - 7 мин. Итого -15 мин.
Члены жюри в аудитории должны написать на доске время начала и окончания выполнения задания. Начало конкурса определяется после устранения неполадок, влияющих на качество звучания.
8. Технические средства.
Для проведения данного конкурса требуется звуковоспроизводящее устройство (компьютер или плеер, колонки) с возможностями прослушивания аудиофайлов в формате mp3.

6.4. Процедура проведения конкурса понимания письменной речи (Reading)

1. Перед началом выполнения заданий по чтению проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов в разделе Reading.
2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения всех заданий конкурса, но не проверяются.
3. Организаторы, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске. За 5 минут до окончания выполнения заданий ответственный организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и переносе ответов в листы ответов.
4. Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.
5. Время на выполнение 15 минут.

6.5. Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English)

Процедура проведения аналогична процедуре проведения конкурса понимания письменной речи (Reading) (п.п. 6.4)

Время на выполнение - 10 минут для группы 7-8 кл. и 15 минут для 9-11 кл.

6.6. Процедура проведения конкурса письменной речи (Writing)

1. Перед началом выполнения задания по письму участник внимательно знакомится с заданием, которое находится на отдельном листе и сдается вместе с бланком ответов.
2. Участникам заранее выдается бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники могут попросить дополнительные листы для записи своего ответа. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики сдаются, но не проверяются.
3. Организатор в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске.

4. За 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5. После окончания времени выполнения задания по письменной речи листы ответов собираются.

6. Напомнить участникам, что наличие орфографических ошибок засчитывается.

7. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями (см. прилагаемый файл «Критерии оценивания письменной речи»). Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. При расхождении в 1 балл (9 и 8, например) в протокол заносится больший балл (9). При расхождении в 2 балла (9 и 7) в протоколе выставляется средний балл (8).

В сложных случаях (при расхождении оценок экспертов в 3 и более баллов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

7. Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов. Время, отведенное на выполнение задания, - 20 минут и 30 минут для 7-8 и 9-11 классов соответственно.

6.7. Завершение олимпиады

За 5 минут до окончания работы необходимо:

- Напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
- Напомнить, что членам жюри должны быть сданы листы ответов, тексты заданий/черновики.
- Напомнить, что **все ответы** должны быть перенесены в листы ответов, так как тексты заданий/черновики **не проверяются**.
- **Строго следить за тем,** чтобы тексты заданий, листы ответов и черновики не были вынесены из аудитории.

При сдаче работ следует тщательно проверить:

- наличие всех выданных листов ответов;
- наличие всех выданных текстов заданий;
- отсутствие посторонних пометок в листе ответов.

7. Процедура оценивания конкурсов.

Проверка выполнения заданий в конкурсах **Listening, Reading и Use of English** проводится по ключам. **Критерии оценки письменного задания, протокол оценки по английскому языку и ключи** можно найти в п.9 *Материалах по проверке работ Олимпиады*.

8. Процедура разбора заданий и показа работ

Основная цель процедуры разбора заданий - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает Жюри муниципального тура Олимпиады.

В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в очной форме. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады и учителя. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают *общую оценку* по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

4. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя Председателя Жюри.

Апелляцию можно подать в течение одного часа после объявления результатов.

Апелляция проводится *в течение 24-х часов* после объявления результатов. При рассмотрении апелляции присутствует **только участник Олимпиады**, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- о неудовлетворении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- о частичном удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются **окончательными и пересмотру не подлежат.**

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри.

Возможна аудио или видеозапись проведения апелляций.

5. Порядок подведения итогов Олимпиады

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за все выполненные задания Олимпиады.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с принятыми нормативными документами, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри **после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.**

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри. Результаты олимпиады могут размещаться в Интернете.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри муниципального этапа

Всероссийской олимпиады школьников

по английскому языку ученика ____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе

(указывается олимпиадное задание), так как я
не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает
свое заявление.)

Дата

Подпись

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по английскому языку
(Ф.И.О. полностью)

ученика _____

класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

