

Утверждаю:

И.о.директора МОУ «Центр образования»

И.Н.Пуговкина

Приказ №73 от 22.10.2021г

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Ежегодно
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение периода
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Ежегодно
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Октябрь 2022 г.
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Ответственный за ведение сайта	Ежегодно в сентябре
3.2. Обновление информации в разделе "Противодействие коррупции" официального сайта организации	Ответственный за ведение сайта, ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение периода
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей качеством предоставленных услуг"	Педагогические работники	В течение периода
3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение периода

3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение периода
3.6. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение периода
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение периода
4.2. Проведение консультаций работников организации (в том числе сотрудниками правоохранительных органов) по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости
4.3. Оформление стенда "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение периода
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение периода
5.2. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель СТК	В течение периода